

합동전자

ESG 행동규범



주식
회사 **합동전자**

HABDONG ELECTRONICS CO., LTD

- 목 차 -

1. 개요

가. 목적

나. 적용범위

2. 근로자의 인권 (Labor)

가. 강제노동금지

나. 아동 고용 금지 및 유소년 근로자 관리

다. 과도한 연장 근로 금지

라. 임금과 복리후생

마. 차별/괴롭힘 금지/인도적 대우

바. 결사의 자유 및 단체 협약

3. 안전한 작업환경 (Health & Safety)

가. 산업 안전보건

나. 비상사태 대비

다. 산업 재해와 질병 예방

라. 작업환경 내 유해인자 노출 관리

마. 육체적 과중 업무 관리

바. 설비 안전

사. 식당과 기숙사 관리

아. 안전보건 교육

4. 환경친화적 사업장 관리 (Environment)

가. 환경 법규 준수 (인허가와 신고의 의무)

나. 오염 예방과 자원 보존

다. 유해물질 관리

라. 폐기물 관리

마. 대기오염 관리

바. 제품 및 공정 내 유해물질 규제 준수

사. 물 관리

아. 에너지소비와 온실가스 배출

자. 생물다양성 및 산림 벌채 관리

5. 기업 윤리 준수 (Ethics)

가. 정도경영 준수와 부당이익 금지

나. 정보 공개

다. 지적재산권 보호

라. 공정거래, 광고와 경쟁

마. 신원 보호와 보복 금지

바. 개인정보 보호

사. 국제 거래 질서의 존중

6. 합법적 원자재 취득 (Responsible sourcing)

가. 책임 있는 광물/원자재 관리

7. 경영시스템(Management system)

가. 경영진의 준수 의지 선언과 책임

나. 외부 요구사항 대응

다. 리스크 평가와 관리

라. 목표 수립과 관리

마. 교육훈련과 의사소통

바. 근로자/이해관계자 참여 및 구제책 접근

사. 감사 및 평가

아. 시정조치

자. 문서와 기록

차. 협력회사의 책임

1. 개요

가. 목적

합동전자는 안전한 작업환경을 구축하고 직원의 인권을 존중하고, 환경에 대한 책임을 다하여 윤리적으로 기업을 운영하기 위하여 본 행동규범을 제정하였습니다.

본 행동규범은 LG 전자 협력사 행동규범을 기준으로 수립되었으며, 책임감 있는 비즈니스연합(Responsible Business Alliance)의 행동규범을 참조하였습니다. 다만, 본 행동규범과 현지 법규가 충돌할 경우 두 규정 중 보다 엄격한 기준을 적용합니다.

합동전자는 본 규범을 필요에 따라 변경할 수 있고 변경사항은 사전에 웹사이트(www.hdecl.co.kr)을 통해 공지합니다.

나. 적용 범위

본 행동규범의 적용 범위는 합동전자 임직원 및 협력회사를 대상으로 하며, 행동규범 준수 여부를 정기적으로 점검합니다.

합동전자 및 협력회사는 고객사의 행동 규범 준수 여부 점검에 적극적으로 대응 해야하며, 인권침해 사례 발생 시 구제방안을 수립하고 이행해야 합니다.

2. 근로자의 인권(Labor)

가. 강제노동 금지

- ① 합동전자는 근로자의 의사에 반하는 모든 형태의 강제노동(노예, 인신매매, 비자발적 죄수 노동 등을 포함하되 이에 국한되지 않음)을 강요하지 않습니다.
- ② 합동전자는 채용 시 근로자가 이해할 수 있는 언어로 근로계약서를 작성, 체결하여 모든 근로자에게 1부씩 제공합니다.
- ③ 합동전자는 채용 시 발생하는 고용 관련 수수료는 근로자에게 요구하지 않습니다.
- ④ 여권, 근로 허가증 등 정부가 발행한 공식 서류는 근로자 본인이 보관하며 회사가 보관하거나 파기, 은닉 또는 압수할 수 없습니다.

나. 아동노동 금지 및 청소년 근로자 관리

- ① 합동전자는 만 15 세 미만 또는 현지 법규에서 정하는 고용 가능한 최저연령 미만인 자(이하 “아동”이라 함)를 고용하지 않으며, 채용 시 모든 근로자에 대해 본인여부 확인 및 연령 검증을 실시합니다.
- ② 합동전자는 만 18 세 미만의 연소근로자는 안전보건상 위험한 공정 또는 연장/야간근로 등 안전보건 상 유해한 업무가 부여되지 않도록 하고 이행여부를 모니터링 합니다. 실습생의 경우 일반 근로자와 구분하여 실습프로그램에 따라 별도 지원 및 관리하고, 관련 법규 준수 여부를 지속적으로 확인합니다.

다. 과도한 연장 근로 금지

- ① 합동전자는 노동관계법규에서 정하는 정규, 초과 근로시간 및 휴무 관련 규정을 준수합니다.
(단 응급 또는 비상상황의 경우는 예외)
- ② 합동전자는 매 7 일마다 최소 1 일의 휴무를 보장하고, 모든 연장근로는 자발적으로 실시합니다.

라. 임금과 복리후생

- ① 합동전자는 모든 급여 관련 법률을 준수하여 법정 최저임금 기준 이상으로 임금을 급여와 공제 내역이 상세히 기록된 급여명세서와 함께 지급합니다.
- ② 모든 근로자는 동일한 업무 및 자격에 대해 동일한 급여를 받으며, 연장/야간 근로에 대해서는 정규시급보다 높은 초과근무 수당을 지급합니다.
- ③ 합동전자는 징계 조치로 임금에 대한 삭감(감급)은 허용하지 않습니다.
(단 지각 등으로 일하지 않은 시간에 대한 공제는 인정).

마. 차별/괴롭힘 금지/인도적 대우

- ① 합동전자는 근로자에 대한 폭력, 성희롱, 성적 학대, 체벌, 욕설, 괴롭힘, 신상공개, 공개적 수치심, 불합리한 제한 등 가혹하거나 비인도적인 행위가 확인되면 징계규정에 따라 엄중히 조치합니다.
- ② 합동전자는 채용, 급여, 승진, 연수 등 교육훈련 기회 제공을 포함한 채용 및 고용 관행에 있어서 자신의 능력이나 성별, 인종, 직무와 무관하게 피부색, 나이, 성정체성 및 표현, 출신 민족·국가, 장애여부, 임신여부, 결혼여부, 종교, 정치 성향, 노조활동 또는 사회적 신분, 군필여부, 유전자 정보, 질병 여부에 근거해 불리한 처우를 하지 않습니다.

바. 결사의 자유 및 단체 협약

- ① 합동전자는 노동관계법규에 따라 근로자가 자유롭게 노동조합을 조직, 가입할 수 있는 권리, 집단교섭권 그리고 단체협약과 평화적 집회/시위를 할 수 있는 권리 및 이러한 행위를 거부할 수 있는 권리를 보장합니다.
- ② 근로자 및 근로자 대표는 근무 조건 및 경영 관행에 대해 경영진과 공개적으로 소통하고 의견과 우려 사항을 공유할 수 있습니다.

3. 안전한 작업환경 (Health & Safety)

가. 산업안전보건

- ① 합동전자는 안전보건 위험요인(화학물질, 전기 및 화재, 차량 및 추락 위험 등)에 대한 근로자의 노출 가능성을 대비하여 안전한 공정의 설계, 기술적 및 행정적 통제, 예방 정비, 안전규정 마련 및 안전 작업 조치를 구축하고 지속적인 교육을 실시합니다.
- ② 합동전자는 근로자들에게 잘 관리된 적절한 개인 보호 장비 및 해당 위해요소와 관련된 위험에 대한 교육 자료를 제공합니다.
- ③ 합동전자의 모든 구성원은 유해·위험요인을 지속 발굴하고 우선순위에 따라 개선하여 사고예방과 안전문화 정착에 적극 참여합니다.
- ④ 합동전자는 임신 중이거나 수유 중인 근로자는 위험성이 높은 작업 환경에 배치하지 않고 건강과 안전을 위협하는 요소를 제거하거나 줄이는 등 합리적인 조치를 취합니다.

나. 비상사태 대비

- ① 합동전자는 잠재적 비상 상황과 사태를 파악 및 평가하고 비상대책과 대응 절차를 이행함으로써 인명 피해와 환경 및 재산 피해를 최소화합니다.
이러한 비상 대책과 대응 절차에는 비상상황보고, 비상상황 전파 및 대피 절차, 근로자 교육 및 훈련이 있습니다.
비상대응 계획에는 화재 감지 및 진압 장비, 적치되어 있는 장애물 등 방해요소가 없는 대피로 및 비상구, 비상 연락망 및 복구 계획이 포함됩니다.

다. 산업 재해와 질병 예방

- ① 합동전자는 근로자의 산업 재해와 질병에 대하여 다음의 예방, 관리, 추적, 보고 시스템을 제정하여 이행합니다.
a) 사건/사고 보고, b) 부상과 질병사례의 유형 분류, c) 필요한 치료 제공, d) 근본 원인 분석 후 시정/예방 조치 수립(근로자 교육 포함), e) 치료 후 사업장 복귀 지원

라. 작업환경 내 유해인자 노출관리

- ① 합동전자는 근로자가 노출될 수 있는 화학적, 생물학적, 물리적 유해인자를 파악하고, 정기적인 작업환경측정(소음, 진동, 실내 공기질 등)을 통하여 그 영향을 파악합니다. 잠재적 위험이 파악된 경우 해당 위험을 최소화할 기회를 찾으며, 제거나 감소할 수 없는 위해요소는 적절한 관리감독 및 기술적·행정적 조치 등을 통하여 유해인자 노출을 기준치 미만으로 줄입니다.
- ② 합동전자는 위해요소를 통제 불가능한 경우 근로자에게 개인보호구(PPE)를 지급하고 관련 교육을 제공합니다.

마. 육체적 과중 업무 관리

- ① 합동전자는 단순 반복작업, 중량물 취급 등 육체적으로 힘든 작업을 파악하고, 그로 인한 근골격계 질환이 발생하지 않도록 공정을 개선(보조설비 도입, 작업대 높낮이 조정 등)하거나 순환근무/스트레칭 등을 실시합니다.

바. 설비안전

- ① 합동전자는 모든 유해·위험설비에 대한 안전검사를 법규에 따라 정기적으로 실시하고 기록을 유지합니다.
- ② 합동전자는 근로자의 안전을 위해 물리적 방호장치/벽과 안전장치(개방 시 설비가동 중단, 인터록)등을 설치하고, 해당 장치에 대한 예방 정비를 실시합니다.

사. 식당과 기숙사 관리

- ① 합동전자는 근로자 모두에게 청결한 화장실, 식수, 위생적으로 식품을 조리/보관/식사할 수 있는 장소를 제공합니다.
- ② 합동전자는 기숙사의 청결과 안전을 유지하며, 적절한 비상구와 냉난방 및 환기시설, 안전한 개인 보관 시설을 제공합니다.

아. 안전보건 교육

- ① 합동전자는 모든 근로자에게 근로자가 이해할 수 있는 언어로 안전보건 교육을 실시합니다. 근로자가 알아야 할 안전보건 정보는 눈에 잘 띄는 곳에 게시하여 근로자가 접근 가능 하도록 비치합니다.
- ② 합동전자는 안전보건 교육을 정기적으로 제공하며, 성별 및 연령과 같은 특정 위험에 대한 내용을 포함합니다.
- ③ 합동전자는 신고 및 의사소통 창구를 마련하여 근로자가 안전보건상의 문제를 보복의 우려 없이 자유롭게 제기/공유할 수 있도록 합니다.

4. 환경친화적 사업장 관리 (Environment)

가. 환경 법규 준수 (인허가와 신고의 의무)

- ① 합동전자는 법정 필수 환경 인허가(예 : 배출/방지시설 설치/운영/변경 신고)를 취득, 유지하고 신고 의무를 준수합니다. 또한 최신 법규 개정사항을 지속적으로 파악하고 준수합니다.

나. 오염예방과 자원 보존

- ① 합동전자는 공정개선, 원료대체, 예방보전, 자원보존, 재활용 및 재사용을 통해 배출가스, 오염 물질 방출, 폐기물 생성을 최소화하기 위해 노력합니다.

다. 유해물질 관리

- ① 합동전자는 유출 시 인체에 유해하거나 환경오염의 가능성이 있는 모든 화학물질(지정 폐기물 포함)을 파악하여 해당물질의 안전한 저장, 운반, 사용, 재활용 및 폐기를 보장하기 위해 유해물질을 라벨을 표기하여 관리하며, 유해 폐기물 데이터를 추적하고 문서화합니다.

라. 폐기물 관리

- ① 합동전자는 발생하는 폐기물의 종류, 특성, 발생량을 파악하고 법규에 따라 처리 후 배출하고, 발생량을 줄이기 위해 노력합니다.
- ② 합동전자는 폐기물 처리업체(운반업체)가 법적으로 적합하게 운반/처리, 폐기가 가능한지 검증(인허가 확인)하여 선정합니다.
- ③ 합동전자는 온라인 시스템(올바로시스템)을 통해 폐기물 데이터를 추적하고 문서화 합니다.

마. 대기오염 관리

- ① 합동전자는 공정상의 휘발성 유기화합물질, 에어로졸, 부식성 가스, 분진, 오존층 파괴 물질, 연소부산물의 종류, 특성, 발생량을 파악하고 법규에 따라 처리 후 배출합니다.
- ② 합동전자는 대기 배출 물질에 대해 정기적으로 자가 측정을 하는 등 모니터링 하며 통제 및 처리 합니다.

바. 제품 및 공정 내 유해물질 규제 준수

- ① 합동전자는 국내외 환경규제에서 금지하고 있는 물질 및 인체 위해 우려 독성물질이 제품에 포함되거나 공정에서 사용되지 않도록 철저히 관리하고 있으며, 고객사의 최신 유해물질 관리기준을 준수합니다.
- ② 합동전자는 생산 및 제조 과정에서 유해물질 관련 규제와 고객의 요구사항을 준수합니다.

사. 물 관리

- ① 합동전자는 각각 취수, 사용, 배출 시 물의 특성을 파악하고 관리합니다. 모든 폐수는 법규에 따라 처리 후 배출하며, 상시 기준치 내로 배출하도록 처리 결과를 지속적으로 모니터링합니다.

아. 에너지소비와 온실가스 배출

- ① 합동전자는 전사 차원의 절대적인 온실가스 감축 목표를 수립하고 보고합니다.
- ② 합동전자는 에너지 소비량과 Scope1 & 2 및 Scope3 주요 Category 의 온실가스 배출량을 파악하여 기록하고 목표 대비 달성 수준을 공개하며, 에너지 효율을 높여 에너지 소비량과 온실가스 배출량을 최소화할 수 있는 방법을 찾습니다.

자. 생물다양성 및 산림 벌채 관리

- ① 합동전자는 생물 다양성이 건강한 환경과 지속 가능한 발전의 기반임을 인식하고, 사업 활동 과정에서 생물 다양성에 미치는 영향을 최소화하기 위해 노력합니다.
- ② 합동전자는 산과 숲을 광범위하게 개간하는 산림 벌채는 지구 기후 변화에 깊은 영향을 미치는 중대한 문제임을 인식하고, 국제적인 노력에 동조하여 산림 벌채를 줄이고 지속 가능한 토지 사용 관행에 직/간접적으로 투자할 수 있도록 노력합니다.

5. 기업 윤리 준수 (Ethics)

가. 정도경영 준수와 부당이익 금지

- ① 합동전자는 고객사 정도경영 방침에 따라 선물을 포함한 뇌물수수, 횡령 등 부패행위를 무관용 정책으로 금지합니다.
- ② 합동전자는 반부패 관련 법규 준수를 위해 지속적으로 단속 및 감시하고 관련 기록을 남깁니다.

나. 정보 공개

- ① 합동전자는 모든 거래에 대하여 투명하고 회계장부에 정확하게 기록합니다.
- ② 합동전자는 관련 법규, 업계 모범 기준에 따라 노무/안전보건/환경 관리 실태, 경영 활동, 지배구조, 재무상태, 성과에 대한 정보를 해당 법규와 업계 관행에 따라 사실대로 공개합니다.
- ③ 합동전자는 정보 조작 및 허위 진술 등은 허용하지 않습니다.

다. 지적재산권 보호

- ① 합동전자는 모든 지적재산권을 존중하고, 기술/노하우의 이전 시 해당 권리를 보호합니다.
- ② 합동전자는 고객사 뿐만 아니라 고객 및 하위 협력회사의 모든 정보를 안전하게 보호합니다.

다. 공정거래, 광고와 경쟁

- ① 합동전자는 공정거래(담합 금지), 광고 및 경쟁에 관한 규제 및 기준을 준수하며 공정한 거래질서를 저해하는 행위를 하지 않습니다.

라. 신원보호와 보복금지

- ① 합동전자는 법적으로 금지된 경우를 제외하고, 비밀 및 익명성이 보장되는 신고채널과 내부 고발자 보호 프로그램을 운영합니다.
- ② 합동전자는 모든 근로자에게 관련 절차를 공지하며, 근로자가 보복에 대한 두려움 없이 문제를 제기할 수 있도록 합니다.

마. 개인정보 보호

- ① 합동전자는 모든 이해관계자(협력회사, 고객사, 소비자, 근로자 포함)의 개인정보를 체계적으로 보호하고 개인정보의 수집, 보관, 가공, 전송, 공유 시 개인정보 보호/정보보안 관련 법규를 준수합니다.

바. 국제 거래 질서의 존중

- ① 합동전자는 고객사에 납품하는 제품과 서비스에 대해 모든 국제무역법규를 준수합니다. 이는 특정 국가, 기업, 단체 및 개인 등 국제제재 대상과의 거래와 연관된 원자재/부품/제품 및 서비스의 공급금지를 의미하며, 국제제재 대상과의 거래를 사후에 인지할 경우 즉시 고객사에 통보하고 가능한 모든 조치를 취해야 함을 말합니다.
- ② 합동전자는 고객사의 공급망 내 제재대상과의 거래 포함 여부에 대한 확인/조사 요청에 협조합니다.

6. 합법적 원자재 취득 (Responsible sourcing)

가. 책임 있는 광물/원자재 관리

- ① 합동전자는 불법적·비윤리적인 방법을 통해 취득한 원자재 및 광물 사용 금지에 관한 정책을 수립 및 이행하고 관련 규제를 준수합니다.
- ② 합동전자는 “분쟁 및 고위험 지역 광물의 책임 있는 공급망에 대한 OECD 지침”에 따라 고객사에 공급하는 원자재/부품/제품 내 3TG 광물 및 코발트 원산지 및 공급망에 대하여 실사(due diligence)를 수행해야 하며, RMAP 인증 또는 대체 가능한 인증평가 프로그램에서 인증받은 제련소, 정련소로부터 공급받습니다.
- ③ 합동전자는 고객사의 요청 시 관련 실사 현황을 제공하며, 고객사로 공급하는 원자재/부품/제품 내 3TG 광물 및 코발트의 원산지 및 제련, 정제회사 정보를 포함한 실사 결과를 신속히 제공합니다.

7. 경영시스템(Management system)

가. 경영진의 준수의지 선언과 책임

- ① 합동전자 경영진은 본 행동규범 준수 책임자로서 인권, 안전보건, 환경 및 윤리 정책의 실사 및 지속적인 개선에 대한 기업의 준수의지를 문서로 공개하고, 이를 근로자가 접근 가능한 채널을 통해 근로자가 이해할 수 있는 언어로 전달합니다. 또한 경영진은 준수 현황을 연 1 회 이상 검토합니다.

나. 외부 요구사항 대응

- ① 합동전자는 본 규범을 포함한 최신 법규와 고객 요구사항을 파악하고 정기적 준수평가(심사)를 실시합니다. 심사결과 부적합한 부분이 있다면 근본원인을 분석 후 시정/예방조치를 시행합니다.

다. 리스크 평가와 관리

- ① 합동전자는 기업의 운영과 관련된 심각한 인권 및 환경 영향의 위험을 포함하여 노무, 윤리, 환경, 안전보건 측면의 잠재 리스크를 파악하고, 발생가능성이 크고 영향이 큰 리스크는 관리계획을 수립하여 연 1 회 이상 이행현황을 경영진에 보고합니다.

라. 목표 수립과 관리

- ① 합동전자는 노무, 윤리, 환경, 안전보건 측면의 목표와 실행계획을 수립하고 달성 현황을 연 1 회 이상 평가합니다.

마. 교육훈련과 의사소통

- ① 합동전자는 본 규범과 법규 준수를 위해 관리자/근로자 대상 교육프로그램을 운영하고, 합동전자의 정책, 목표, 성과에 대하여 명확한 정보를 근로자, 하위 협력회사, 고객사와 공유합니다.

바. 근로자/이해관계자 참여 및 구제책 접근

- ① 합동전자는 필요한 경우 근로자, 근로자 대표 및 기타 이해관계자와의 양방향 커뮤니케이션을 위한 절차를 수립하고, 본 규범과 관련된 운영 관행 및 조건에 대한 의견을 취합하여 관련 절차를 개선합니다.
- ② 합동전자는 근로자들은 보복의 두려움 없이 고충과 피드백을 제공할 수 있는 안전한 환경을 제공합니다.

사. 감사 및 평가

- ① 합동전자는 관련 법규, 본 규범의 내용, 사회적 책임 등과 관련하여 계약상 고객 요구사항의 준수를 보장하기 위한 자체 평가를 주기적으로 실시합니다.

아. 시정조치

- ① 합동전자는 내외부 평가 및 점검, 조사, 검토를 통해 확인된 불일치 사항을 적시에 시정하는 절차를 수립합니다.

자. 문서와 기록

- ① 합동전자는 관련 법규와 사내 문서관리 규정에 따라 해당 문서와 기록을 관리합니다.

차. 협력회사의 책임

- ① 합동전자는 하위 협력회사에게도 본 규범을 전달하고 준수를 요구하며, 준수평가를 실시합니다.

※ 문서 이력

순번	작성일자	내용	담당	비고
1	2025 년 4 월	최초 제정	관리팀	